

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Secretaria Municipal de Administração | |
|--|---|
| Responsável pela Demanda: LUANNA COSTA DOS SANTOS | Matrícula: |
| E-mail: | Telefone: |
| Objeto: () Serviço Não Continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiv () Serviço continuado COM dedicação exclusiv () Material de consumo () Material permanente/equipamento () Locação de bens móveis e imóveis | va de mão de obra va de mão de obra |
| Forma de Contratação sugerida: () Modalidades da Lei 14.133/2021 () Pregão (x) Dispensa/Inexigibilidade () Adesão a ARP de outro órgão | |
| Prioridade da Contratação: () Baixa (x) Média () Alta | |
| Justificativa: | |
| A Secretaria Municipal de Administração de Mall Dispensa, para Aquisição com fornecimento para Convênio firmado entre a Prefeitura Municipal de M do Estado, por meio de acordo legal, que estabele para o cumprimento de objetivos em conjunto. Fora assinado Termo de Cooperação mútua entre eficácia na segurança pública no município, através Considerando que a segurança pública é direito soc Artigo 6º e que existe a importância da participação justa e segura. Considerando que a segurança pública é dever do Considerando que a segurança pública é dever do | celado de gêneros alimentícios para atender ao Malhador/SE e a Secretaria de Segurança Pública ce as condições de colaboração entre as partes, e os envolvidos, visando a busca de uma maior a da união de esforços. Cial assegurado pela Constituição Federal em seu de todos para o alcance de uma sociedade mais estado e responsabilidade de todos e é exercida. |
| para preservação da ordem pública e da incolumida CF). | ade das pessoas e do patrimônio. (Art. 144 da |
| O Termo de Cooperação Mútua nº 07/2022 em ane para a manutenção básica das unidades Policiais Pública/CISP, Batalhão, Companhia, Pelotão, Gruvisando à maximização das atividades de seguran viabilização de meios para a melhoria do atendin policiais e das condições de trabalho dos profissions. | upamento, Esquadrão) existentes no Município nça pública em toda área territorial, por meio da mento à população que necessita dos serviços |



Policiais Civis e/ou Militares, de acordo com as cláusulas do Termo em anexo.

Considerando que a aquisição de Gêneros Alimentícios, torna-se de suma importância para oferta de condições mínimas de trabalho e são indispensáveis para a manutenção básica das unidades Policiais.

O Procedimento de compra é realizado dentro dos limites do orçamento e em conformidade com as necessidades, seguindo os princípios da Lei de Licitações e Contratos, garantindo a transparência e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

Ao desempenhar as atividades públicas o Gestor deve tomar por base a determinação legal, mormente os preceitos princípio lógicos que norteiam a gerência dos bens públicos, pois a Administração Pública, no contexto dinâmico, dada a evolução dos padrões a serem adotado pelos Poderes submetidos a Carta Magna, especificamente ao caput do art. 37, sendo a impessoalidade, a legalidade, a publicidade, a moralidade, além de outros, todos voltados para um bem maior que se tutela, que é o bem estar dos jurisdicionados. Especificamente no que concerne ao Princípio da Eficiência, o Município precisa estar preparado para gerir de forma precisa o patrimônio, recursos e as políticas públicas.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Contratação da Prestação de Serviços para 07 meses, podendo ser prorrogado por igual período.

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Preferencialmente até o dia 09 de maio de 2025.

4. Créditos Orçamentários

4.1. Plano Orçamentário: Prestação de Serviços.

| 5. Indicação do(s) integrante(s) da | a equipe de planejamento |
|--|--|
| Fiscal de Contrato: - A ser designado | Integrante da equipe de Apoio: -José Edivaldo de Jesus |
| | Gestor do Contrato: |
| | - A ser designado |

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.



LUANA COSTA DOS SANTOS
Secretária Municipal de Administração
CONTRATANTE

De acordo. Encaminhe-se à autoridade competente, para ciência, com sugestão de encaminhamento à comissão de contratação, para prosseguimento.

Terça-feira, 21 de abril de 2025.