



## EDITAL - SISTEMA DE REGISTO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Prefeitura Municipal Malhador/SE, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça 25 de novembro, 133, Centro, CEP: 49.570-000, inscrita no CNPJ sob nº 13.104.757/0001-77, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Senhor **FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO JUNIOR**, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 059/2022, de 03 de janeiro de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação do tipo **Menor PREÇO POR ITEM**, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022**, através do **Sistema de Registro de Preços**, para serviços de **FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA**, constantes no Anexo I deste Edital (Termo de Referência); a licitação será regida na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os Decreto Municipal nº 07, de 17 de Fevereiro de 2014, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal 3.555/2000 decreto que regulamenta a modalidade pregão presencial e de Decreto Federal nº 8.538/2015 (decreto que regulamenta o Tratamento Favorecido, Diferenciado e Simplificado para as MEs, EPPs e MEIs) todos normativos nos termos de suas redações atualizadas, e as exigências estabelecidas neste edital.

**ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL:** O Edital completo poderá ser obtido gratuitamente, a partir de sua publicação, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, no horário das 08:00 às 13:00 horas, em dias de expediente na Prefeitura de Malhador/SE, no endereço Praça 25 de novembro, 133, Centro, ou ainda, através do site: [www.malhador.se.gov.br/transparência](http://www.malhador.se.gov.br/transparência), demais informações pelos telefones (079) 3442-1410, e-mail: [mlicita2021@gmail.com](mailto:mlicita2021@gmail.com).

**DATA DE ABERTURA:** 30/06/2022

**HORÁRIO:** 09:30 (nove horas e trinta minutos).

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Departamento de Licitação situado na Prefeitura Municipal de Malhador/SE, na Praça 25 de novembro, 133 – Centro – Malhador/SE.

#### 1.1. ENTIDADE:

**1.1.1. O GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.104.757/0001-77;

**1.1.2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CNPJ: Nº 11.216.362/0001-30, E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CNPJ: Nº 14.517.821/0001-04.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

1.2. Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;  
ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO;  
ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;  
ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS;  
ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES;  
ANEXO VI – MODELO DA CARTA PROPOSTA;  
ANEXO VII – PLANILHA DE PREÇOS DA LICITANTE;  
ANEXO VIII – MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

## 2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa (s) para serviços de **FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA**, visando atender as necessidades da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE e dos Órgãos participantes FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme especificações técnicas constantes no Anexo I deste Edital;

2.2. O Sistema de Registro de Preços tem por finalidade o registro formal de preços, fornecedores, unidades participantes e condições de execução do objeto, aplicáveis a futuras contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para contratação de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4.º do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

## 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus Anexos e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração, à vista dos originais.

3.1.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, em sua redação atualizada, e no Decreto Federal 8.538/2015.

3.2. Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório, os interessados que se enquadrem em uma, ou mais, das situações a seguir:

a) empresas em estado de falência, de concurso de credores, dissolução ou liquidação;



b) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas, com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração;

d) servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**3.3.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.4.** A Comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, pelo empresário ou sociedade, será efetuada **EXCLUSIVAMENTE** mediante **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, emitida no ano em curso**, fora dos envelopes; conforme Instrução Normativa DREI 69/2019. **A CERTIDÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NA FASE DE CREDENCIAMENTO PARA SE RECONHECER OS DIREITOS DA LICITANTE NAS DEMAIS FASES, CONFORME PREESTABELECE A LEI 123/2006.**

**3.4.1.** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que NÃO apresentarem a Certidão Simplificada estabelecida no item 3.4 deste Edital na FASE DO CREDENCIAMENTO, não gozarão dos direitos previstos na Lei 123/2006.

**3.4.2.** Os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, **fora dos envelopes**, à Certidão acima.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

**4.1.** A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento, junto a Pregoeira, por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

**4.2.** O credenciamento é condição obrigatória para a participação das Licitantes neste Pregão, ou seja, ofertar propostas (lances), bem com praticar todos os demais atos inerentes a este certame, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO II** deste Edital;

**4.3.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, neste último caso acompanhado de cópia do contrato social vigente da empresa que representa, com poderes para formular ofertas e lances de preços, oferecer recursos e desistir deles e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, procuração ou carta de credenciamento firmada pelo representante legal da empresa, nos termos de seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser apresentado, visando à comprovação da condição do titular, para delegar poderes ao representante a ser credenciado. É imprescindível que estejam expressos os poderes delegados, inclusive os de firmar declarações, desistir ou apresentar razões de



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame e, no caso de ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.4.** As Licitantes deverão apresentar **declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, como condição para a participação nesta licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002. A referida declaração poderá ser apresentada juntamente com o documento de credenciamento, fora dos envelopes que contêm os documentos de habilitação e proposta, podendo utilizar como modelo o estabelecido no Anexo III, deste Edital;

**4.4.1.** O cumprimento dessa exigência do item 4.4 é pré-requisito para participação no certame, e os interessados que enviarem os envelopes de proposta comercial e documentação sem representante credenciado deverão remeter, fora dos envelopes, à declaração acima.

**4.4.2.** Caso a licitante não apresente a declaração citada no item 4.4, a Pregoeira autorizará o representante legal da empresa com poderes para assinar documentos, que a mesma seja feita na própria sessão, ou ser declarada oralmente e reduzida a termos em ata, ou ainda, se a referida declaração estiver dentro de um dos envelopes da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá, a Pregoeira, na presença de todas as licitantes, solicitar que a mesma abra os respectivos, retire-a e o lacre novamente.

**4.5** A Proponente que não trouxer o documento referente ao credenciamento, não terá sua proposta por escrito invalidada, mas não poderá participar das fases de lances. Pode até ser declarada vencedora, desde que nenhum lance verbal supere, em menor preço, a sua proposta por escrito ou que as demais proponentes venham a ser desclassificadas, sucessivamente, na habilitação;

**4.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma Licitante;

**4.7.** Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como assistente ao ato público.

## **5. DA APRESENTAÇÃO, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela Pregoeira, em conformidade com este Edital;

**5.2.** O representante legal da licitante deverá entregar os Envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”, devidamente lacrados, em papel não transparente e separados;

**5.3.** O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado, contendo as seguintes informações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

---

**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2022**

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

**5.4.** O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado, contendo as seguintes informações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE**  
**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2022**

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]

**5.5.** Não será admitido o encaminhamento de propostas por meio eletrônico ou similar;

**5.6.** Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituições de quaisquer documentos, nem a retificação de preços ou condições;

**5.7.** O recebimento dos envelopes não conferirá às proponentes qualquer direito contra o Município de Malhador/SE, observadas as prescrições da legislação específica.

**6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1.** O envelope “1”, com o título “PROPOSTA DE PREÇOS”, deverá conter:

**6.1.1.** A(s) Proposta(s) de Preços da(s) Licitante(s), redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante ou por seu preposto legalmente estabelecido;

**6.1.2.** Os preços serão apresentados, **em algarismos e por extenso**, cotados em moeda nacional e englobarão todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro, instalação, mão-de-obra, etc., e quaisquer outros necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;

**6.1.3.** Razão Social e CNPJ, endereço completo, telefone para contato, nº da conta corrente, agência e respectivo Banco e correio eletrônico (e-mail);

**6.1.4.** Descrição clara e detalhada do objeto, e com indicação das especificações, em conformidade com o constante do **ANEXO I** – Termo de Referência, deste Edital.

**6.1.5.** Prazo para atendimento as solicitações de no **máximo 05 (cinco) dias**, de acordo com as necessidades do contratante;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**6.1.6.** Preços unitários e totais dos itens e o preço global da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso;

**6.1.7.** Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários;

**6.1.8** – Existindo discrepância entre os valores expressos em numerais e por extenso, valem os escritos por extenso;

**6.2.** A simples participação neste certame implica:

**a)** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

**b)** que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos, contado da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

**6.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **7.1. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO**

**7.1.1.** A Licitante deverá incluir no envelope nº “2”, com o título – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os seguintes documentos em original (desde que esses possam ficar retidos e ser autuados no processo), por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial;

**7.1.2.** Caso as cópias dos documentos venham acompanhadas dos originais, esses últimos deverão vir fora do envelope de documentação a fim de evitar transtornos e facilitar os trabalhos da Pregoeira.

### **7.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresário individual;

**7.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedades Anônimas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

**7.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



---

### 7.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**7.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

**7.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

**7.3.3.** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

**7.3.4.** Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821, de 17 de outubro de 2014; **Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante; e **Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo domicílio ou sede do licitante;

**7.3.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**7.3.6.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Federal nº 8.538/2015;

**7.3.6.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens 7.3.1 a 7.3.5 deste Edital, mesmo que contenham alguma restrição;

**7.3.6.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s), à(s) microempresa(s), empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) à(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme disposto no Art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, e no § 1º, do Art. 4º do Decreto Federal nº 8.538/2015;

**7.3.6.1.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.3.6.1.1, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

### 7.4. DECLARAÇÕES RELATIVAS À HABILITAÇÃO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**7.4.1. Declaração** firmada pela Licitante, nos termos do modelo – **ANEXO V** deste Edital, expressando que não possui menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

**7.4.2. Declaração** expressa da Licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer fato impeditivo à sua habilitação, ou à sua contratação com o Poder Público, por atender integralmente as condições exigidas para sua habilitação, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital, mediante modelo de declaração constante do **ANEXO IV** – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

### **7.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**7.5.1.1.** A comprovação de aptidão supramencionada será feita por atestado(s) ou certidão(ões) de execução de serviços similares, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**7.5.2. Alvará de localização da empresa**, emitido pelo município de origem da licitante.

**7.5.3. Licença Sanitária Municipal ou Estadual.**

### **7.6. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**7.6.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou ainda, através da internet. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, o mesmo será considerado 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

**7.7.** Os documentos emitidos via Internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. As certidões terão sua autenticidade verificada durante a sessão, à indisponibilidade de internet no momento do julgamento acarretará na suspensão da sessão até o retorno da internet para verificação da veracidade das certidões;

### **8. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados;

**8.2.** Após a fase de credenciamento das licitantes, a Pregoeira procederá à abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços cotados pelas licitantes classificadas;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

---

**8.3.** Para fins de julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para execução dos serviços, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e em seus anexos, bem como a compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado;

**8.4.** Serão qualificadas pela pregoeira para ingresso na fase de lances a Licitante que apresentar a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade com o Anexo I, e as demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço;

**8.5.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três), independentemente do valor. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

**8.6.** A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para redução dos lances, mediante prévia comunicação às Licitantes, concordância destas e expressa menção na Ata da Sessão;

**8.7.** Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado;

**8.8.** No tocante aos preços, às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total do item orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

**8.9.** Será(ão) vencedora(s) aquela(s) que ofertar(em) o MENOR PREÇO POR ITEM, ao final da fase de lances.

**8.10.** A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pela Pregoeira, todas as participantes qualificadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 8.8;

**8.11.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada pela Pregoeira a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor(es) preço(s) e o valor estimado para a contratação, ficando vedada a aceitação de proposta(s) com valor(es) superior(es) ao(s) estimado(s) no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);

**8.12.** Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor(es), decidindo, motivadamente, a respeito, ficando vedada a aceitação de proposta(s), com valor(es) unitário(s) superior(es) a(os) estimado(s) no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, no(s) item(ns) correspondente(s);



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**8.13.** A Pregoeira poderá negociar com a autora da oferta de menor preço para os serviços, com vistas a redução no preço dos serviços.

**8.14.** Sendo aceitável(is) a(s) proposta(s) final(is) classificada(s) em primeiro lugar, após negociação com a Pregoeira, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) que a(s) tiver(em) formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, descritas no item 7 deste edital;

**8.15.** Se a oferta não for aceitável, ou se a Licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes de menor preço, negociará com a sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora do(s) item(s) ofertado(s);

**8.16.** Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais das Licitantes presentes à sessão deste Pregão;

**8.17.** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes contendo a Documentação, não caberá desclassificar as Licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

**8.18.** O encerramento de quaisquer das sessões, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, que deverá ser assinada pela Pregoeira (e Equipe de Apoio, se necessário) e pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes presentes;

**8.19.** Toda e qualquer declaração feita pelos representantes legais e/ou procuradores das Licitantes deverá constar em Ata. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

**8.20.** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do(s) item(s) ofertado(s);

**8.21.** Serão consideradas inaceitáveis as propostas que:

- a) ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais Licitantes;
- b) contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação; e

**8.22.** Caso haja intenção por parte da(s) Licitante(s) de recorrer contra a decisão da Pregoeira, a(s) mesma(s) aguardará(ão) o encerramento das fases de Classificação das Propostas e de verificação dos Documentos de Habilitação das proponentes, de acordo com a ordem de classificação, para que se manifeste contra a decisão da Pregoeira;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**8.23.** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todas as Licitantes inabilitadas, a Pregoeira poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação;

**8.24.** Para fins de julgamento das propostas deverão ser considerados os preços médios obtidos por esta administração que estão anexados ao processo administrativo, e só serão tornados públicos após a fase de lances.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Ao final da sessão e declarada a Licitante vencedora pela Pregoeira, qualquer Licitante poderá manifestar, **imediate e motivadamente**, a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, desde que munida de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As Licitantes poderão interpor recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.2.** A falta de manifestação, imediata e motivada, da Licitante importará a decadência do direito ao recurso, e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira a vencedora e ao encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação;

**9.3.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.4.** Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas Licitantes deverão ser entregues no setor de licitação da Prefeitura Municipal de Malhador/SE, no prazo estabelecido no item 9.1, das 8:00 às 13:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, ou no e-mail: [mlicita2021@gmail.com](mailto:mlicita2021@gmail.com);

**9.5.** Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente;

**9.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento;

**9.7.** O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.8.** Promovida a homologação da licitação, esta será devidamente comunicada a todos os licitantes, ficando os documentos das demais empresas interessadas em poder da Pregoeira (sob a guarda da Comissão de Licitação), pelo prazo de 15 (quinze) dias, findos os quais a documentação deverá ser retirada, sob pena de inutilização.

## **10 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**10.1.** Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(o) convocada(s) para assinar a Ata de Registro de Preços.

**10.1.1.** Os convocados deverão comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços em **prazo não superior a 02 (dois) dias úteis após convocação do contratante.**

**10.1.2.** O prazo para assinatura poderá ser prorrogado apenas uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificável aceito pelo Município.

**10.1.3.** A assinatura da Ata de Registro de Preços realizar-se-á na sede da Prefeitura Municipal de Malhador/SE, no Departamento de Licitações e Contratos da Administração.

**10.2.** O fornecedor que não providenciar a assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo acima perderá o direito a ter seus preços registrados, sem prejuízo das sanções previstas na legislação em vigor.

**10.3.** É facultado a Prefeitura, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, independentemente da aplicação das sanções prevista na legislação em vigor.

**10.3.1.** As licitantes remanescentes deverão comprovar previamente toda a documentação de habilitação exigida no edital, para a assinatura da Ata.

**10.3.2.** Caso o licitante remanescente não comprovar a habilitação, convocar-se-ão os demais, observada a ordem de classificação.

**10.3.3.** Demais exigências relativas ao registro estão previstas na minuta da Ata de Registro de Preços.

## **11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A Ata de Registro de Preços é o documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação com a Administração Pública Municipal, onde se registram os preços, fornecedores e condições a serem praticadas.

**11.2.** A Ata de Registro de Preços não obriga a contratante a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação; sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**11.3.** A Ata de Registro de Preços **terá validade de 12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

**11.4.** O(s) preço(s) registrado(s) e o(s) respectivo(s) fornecedor(es) são divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



**11.5.** Os serviços serão executados mediante assinatura de Termo de Contrato, do qual constará a data de expedição, especificações, quantitativos (s), prazo, local e preços unitários e totais e ainda a juntada da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**11.6.** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela contratante;

**11.7.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a executar os serviços ofertados, nas quantidades indicadas no contrato, observando também, eventual cronograma a ser informado pela Secretaria Solicitante;

**11.8.** A Secretaria Solicitante não está obrigada a contratar uma quantidade mínima dos serviços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento de contratar.

**11.8.1.** Os quantitativos totais expressos no Anexo 01 são estimativos e representam previsões da(s) Secretaria(s) Solicitante(s) para os serviços durante o prazo de 12 (doze) meses;

**11.9.** Os serviços serão recusados na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser corrigidos pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

## **12. DAS CONTRATAÇÕES**

**12.1.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, poderão ser firmadas contratações dentro do prazo de validade do Registro.

**12.2.** As Contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços formalizar-se-ão mediante a assinatura de Instrumento de Contrato - **Anexo IX**, firmado entre contratante, e os detentores do registro, observando as disposições do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

**12.3.** As cláusulas contratuais observarão as especificações do objeto e condições definidas na legislação vigente, neste edital e anexos, na Ata de Registro de Preços, e nas propostas vencedoras, independentemente de transcrição.

**12.4.** As contratações pelo sistema de Registro de Preços podem ser formalizadas enquanto vigente a Ata de Registro de Preços.

**12.4.1.** O contrato firmado durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços produz efeitos até o total cumprimento das obrigações pelas partes, mesmo após o término da vigência da Ata.

**12.5.** O licitante deverá comparecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do contrato.

**12.6.** Decorrido o prazo de 2 (dois) dias úteis, após o recebimento oficial do comunicado para assinatura do contrato, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas neste Edital.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**12.7.** Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para a assinatura do contrato no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado, garantida prévia defesa, a penalidade de suspensão de licitar com o Município de Malhador/SE pelo prazo de 2 (dois) anos, com a consequente convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada e registrada, obedecidas as exigências de habilitação constantes deste Edital.

**12.8.** Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito.

**12.9.** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão.

### **13. DO REAJUSTE, DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**13.1.** O preço será fixo e irrevogável.

**13.2.** Garante-se ao Contratado o direito de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, a ser efetivado por meio de Termo de Apostilamento, nos termos do art. 65, § 8º. da Lei nº 8.666/93;

### **14. DO PAGAMENTO**

**14.1.** Compete à Contratante efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no Contrato.

**14.2.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação das notas fiscais/faturas atestando os serviços do objeto do Contrato;

**14.3.** O pagamento será efetuado ao licitante vencedor, no valor correspondente às ordens de serviços expedida pela contratante, contra apresentação dos seguintes documentos:

**14.3.1.** Ordem(ns) de Serviços expedida pela Autoridade Competente;

**14.3.2.** Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de serviços, atestada(s) e liquidada(s);

**14.3.3.** Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, CNDT e ao FGTS;

**14.4.** Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Praça 25 de novembro, 133, Centro, Malhador/SE, CEP 49.570-000, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**14.5.** O pagamento das obrigações relativas ao contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964 e art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

## **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no **Orcamento Programa da PREFEITURA DE MALHADOR/SE, bem como do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo da entidade contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão no termo de contrato, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

## **16. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO CANCELAMENTO DOS REGISTROS**

**16.1.** Os preços poderão ser revistos e cancelados na forma Decreto Municipal nº 07, de 17 de fevereiro de 2014.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, dentro de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação pelo contratante retirar o termo contratual, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo e fazer declaração falsa, conforme o caso, o contratante poderá aplicar as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as disposições do Termo de Referência – **ANEXO I**.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES E CONTRATANTE:**

### **18.1. A fornecedora compromete-se a:**

18.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

18.1.2. Alocar todos os recursos necessários para se obter uma perfeita execução dos serviços, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;

18.1.3. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;

18.1.4. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

18.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Malhador/SE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

18.1.6. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato.

18.1.7. Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.

18.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.

18.1.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Contratante.

18.1.10. Executar os serviços de acordo com as disposições do edital do Pregão Presencial e seus anexos, que são parte integrante do presente contrato.

## **18.2. A Contratante compromete-se a:**

18.2.1. Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

18.2.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;

18.2.3. Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

18.2.4. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com os serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** A adjudicatária, quando contratada, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato. O caso de supressão acima do limite ora estabelecido somente poderá ser efetivado mediante acordo entre as partes, o qual será efetuado mediante Termo Aditivo.

**19.2.** O objeto do contrato a ser firmado com a licitante vencedora poderá ser subcontratado até o limite de 50 % (cinquenta por cento), mediante autorização da Contratante.

**19.3.** A CONTRATANTE designará, por ato de sua titular, ao qual esse se vinculará, um seu representante, com a competência de Fiscal da Ata de Registro de Preços da Prefeitura, que dentre



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

outras atribuições anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com os serviços objeto deste Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**19.3.1.** Quando as decisões e as providências ultrapassarem a competência prevista no ato de designação, deverá o Fiscal da Ata de Registro de Preços solicitar aos seus superiores hierárquicos, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

**19.4.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o **contratante** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.5.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento da avença contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**19.6.** Da contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes no Município de Malhador/SE.

**19.7.** É facultado a pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.8.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta e documentos de habilitação.

**19.9.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial.

**19.11.** A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**19.12.** Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pela pregoeira, comunicando devidamente aos licitantes do pregão presencial.

**19.13.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Malhador/SE.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**19.14. Os contatos fornecidos pela licitante, como e-mails, contato telefônico, serão meios irrefutáveis de prova, para efeitos de apuração de responsabilidades.**

**19.15. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;**

Malhador/SE, 07 de junho de 2022.

**FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO JUNIOR**  
PREFEITO MUNICIPAL



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa (s) para serviços de **FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA**, visando atender as necessidades da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE e dos Órgãos participantes FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme especificações técnicas constantes neste documento.

1.2. A licitação será por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.3. A licitação **será exclusiva** para ME'S e EPP'S nos termos do art. 48, inciso I da Lei Federal 123/2006.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Este Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa (s) para fornecimento de alimentação preparada. Os setores demandantes realizam diversos eventos e por essa razão se faz necessário o fornecimento do objeto.

2.2. **ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** A modalidade de Licitação denominada pregão é a modalidade licitatória mais utilizada para aquisições públicas, isso porque proporciona, através de suas inovações, um processo que permite uma economia de tempo e de dinheiro público. Ressalta-se abaixo as vantagens vinculadas as inovações, características do pregão, como uma maior transparência na Inversão das fases: classificação e habilitação, Celeridade (inversão das fases; publicidade; uma única fase recursal; uma única pessoa, pregoeira, responsável resultando em decisões rápidas); Benefício para Micro empresas e empresas de pequeno porte; Utilização do sistema de registro de preços juntamente com o pregão – simplificação de procedimentos, acessibilidade maior, aumento de concorrentes Fase de lances por mais concorrentes e negociação direta com o primeiro classificado, mais – economia para Administração Pública na escolha da proposta com melhor preço.

2.2.1. O objeto ora solicitado se enquadra perfeitamente nos termos do art. 1º, Parágrafo único da Lei 10.520/2002, no tocante a bens de natureza comum, *in verbis*:

“Art. 1º. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”

**2.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:** O objeto licitado, caracteriza-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão com base no MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com o Art. 45 §1º inciso I da Lei nº 8.666/93 e Art. 4 inciso X da Lei 10.520/02, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

**2.4.** A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se, pelo fato de se tratar de serviços, onde há necessidades frequentes de contratação, sendo o regime de execução por preço unitário, como também resta claro que pela natureza do objeto, torna-se impossível definir previamente o quantitativo a ser demandado, estando essas situações perfeitamente enquadradas nos perfis do **Art. 3º, inciso I, II, III e IV do Decreto Municipal nº 07, de 17 de Fevereiro de 2014:**

**“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:**

**I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;**

**II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;**

**III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou**

**IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.**

**3 – ESPECIFICAÇÕES (Características Técnicas), QUANTITATIVOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS:**

ITEM	DESCRIMINAÇÃO DO OBJETO	TOTAL	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
1	Bolo de Leite forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und		
2	Bolo de Macaxeira forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und		
3	Bolo de Milho forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und		
4	Bolo de Ovos forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

5	Bolo de Puba forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und		
6	Beiju molhado peso mínimo 150 gramas	100	Und		
7	Pé de moleque peso mínimo 150 gramas	100	Und		
8	Mungunzá embalagem de 250ml acondicionados individualmente em embalagem plástica com tampa e colherzinha em material descartável.	150	Unid		
9	Arroz doce embalagem de 250ml acondicionados individualmente em embalagem plástica com tampa e colherzinha em material descartável.	150	Unid		
10	Pamonha – embalagem de 50 gramas acondicionados individualmente	150	Unid		
11	Pipoca de milho – pipoca feita na hora, e com saco de papel (25x14 cm)	25	KG		
12	Milho cozido (espigas)	150	Unid		
13	Amendoim cozido – saco com 40kg	20	Saco		
14	Canjica - embalagem de 250ml acondicionados individualmente em embalagem plástica com tampa e colherzinha em material descartável.	200	Unid		
15	Brigadeiro peso mínimo de 25 gramas	20	Cento		
16	Cajuzinho peso mínimo de 25 gramas	20	Cento		
17	Casadinho peso mínimo de 25 gramas	20	Cento		
18	Surpresa de uva peso mínimo de 25 gramas	20	Cento		
19	Ovos de páscoa – tamanho 150g	100	Unid		
20	Ovos de páscoa – tamanho 250g	100	Unid		
21	Bolinho de bacalhau peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
22	Bolinho de queijo peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
23	Boliviano peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
24	Coxinha de frango peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
25	Empanado de camarão peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
26	Risole de camarão peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
27	Risole de frango peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
28	Enroladinho de salsicha peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
29	Canudinho de camarão peso mínimo 50 gramas	30	Cento		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

30	Canudinho de frango peso mínimo 50 gramas	30	Cento		
31	Empada de camarão peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento		
32	Empada de frango peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento		
33	Pão de queijo com recheio peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento		
34	Pastel de forno de frango peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento		
35	Pastel de forno de queijo peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento		
36	Canapé peso mínimo de 50 gramas. Recheio de camarão, salmão ou charque.	30	Cento		
37	Mini Quiche peso mínimo de 50 gramas. Recheio de queijo do reino, charque, salmão ou camarão.	30	Cento		
38	Torta doce média (50 fatias) massa branca ou chocolate, recheio de castanha, chocolate, morango, brigadeiro branco, maracujá, coco ou ameixa. Confeitada com cobertura de glacê ou marshmallow.	10	Und		
39	Torta doce grande (100 fatias) massa branca ou chocolate, recheio de castanha, chocolate, morango, brigadeiro branco, maracujá, coco ou ameixa. Confeitada com cobertura de glacê ou marshmallow	10	Und		
40	Torta salgada grande (100 fatias) massa folheada de forno, recheio de frango, carne ou camarão.	10	Und		
41	Lanche tipo 01 - sanduiche natural ( 02 fatias de pão de forma peso mínimo de 50 gramas, com patê de frango ou atum) acondicionados em embalagem individual de plástico descartável triangular; Salada de frutas 250 gramas em embalagem individual com tampa e colherzinha de plástico descartável, contendo no mínimo 4 tipos de frutas (banana, uva, maçã, laranja, tangerina, mamão, abacaxi, morango, goiaba, melancia, melão e, manga) e bebida néctar de frutas de 200 ml acondicionados em embalagem tetrapack	150	Und		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

	individual.				
42	Lanche tipo 02 - 06 unidades de salgados com 50gramas cada, e tipos variados (bolinho de bacalhau, bolinho de queijo, pastel de forno, pão de queijo com recheio, coxinha de frango, risole de frango ou camarão, empada de camarão ou frango, empanado de camarão) e 4 doces com 25 gramas cada, e tipos variados (brigadeiro, surpresa de uva, cajuzinho e casadinho), acondicionados em embalagem plástica descartável transparente retangular com largura de 24cm , refrigerante de 1ª linha, com 250 ml sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja).	150	Und		
43	Lanche tipo 03 - Cheeseburger com pão bola 80 g com queijo mussarela, carne própria para hambúrguer, tomate e alface. Acondicionados em embalagem própria e bebida de 300 ml acondicionados em embalagem plástica individual de suco de frutas (natural da fruta ou polpa da fruta).	150	Und		
44	Lanche tipo 04 - 03 unidades de fatias de bolo (01 fatia de macaxeira, 01 fatia de ovos, 01 fatia de milho) peso mínimo 100 gramas cada fatia; 01 beiju peso mínimo de 150 gramas; 01 pé de moleque peso mínimo de 150 gramas. Todos acondicionados em embalagem de plástico descartável; e 01 refrigerante de 1º linha com 250 ml sabores variados (cola, limão, guaraná, laranja)	150	Und		
45	Cachorro quente - contendo no mínimo 250 gramas: pão especial para cachorro quente, salsicha com molho, catchup, maionese e batata palha embalados individualmente.	150	Und		
46	Mini pizza - sabores, peso os alimentos devem ser feitos na hora por um profissional disponibilizado pela empresa.	150	Und		
47	Algodão doce - os alimentos devem ser feitos na hora por um profissional e material necessário para confecção disponibilizado pela empresa, ou acondicionados em embalagens individuais com peso mínimo de 50 gramas.	150	Und		
48	Batata frita - os alimentos devem ser feitos na hora por um profissional e material necessário para confecção disponibilizado pela empresa. Em embalagem individual. Peso mínimo 200	150	Und		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

	gramas.				
49	Picolé - sabores: morango, chocolate, coco, leite condensado, maçã verde, flocos, napolitano, castanha, cajá, mangaba e amendoim. Peso mínimo de 60 gramas.	100	Und		
50	Maçã do amor - maçã de aspecto firme e sem partes moles ou machucadas de 1ª qualidade in natura, caramelizada na cor vermelha.	100	Und		
51	Mini-hambúrguer - pão bola 50 gramas, queijo mussarela, carne própria para hambúrguer, tomate e alface. Acondicionados em embalagem própria.	150	Und		
52	Serviço de buffet para Prestação de Serviço de almoço: Guarnição: Arroz branco ou temperado; farofa, feijão de caldo ou tropeiro Massas: talharim, lasanha de frango, carne ou presunto e queijo. Carnes (2 porções) podendo ser: boi, porco, toscana, frango ou peixe (molho branco, madeira ou churrasco). Saladas: Salpicão, salada crua ou cozida com verduras e legumes variados.molhos (italiano, azeite de oliva, azeite balsâmico, vinagrete e sachês de sal). Frutas: melancia em fatias, laranja, banana, melão fatiado. Peso: 800 gramas por pessoa. Sobremesa sabores: salada de frutas, mousse – maracujá, chocolate ou limão, pudim de leite. Suco de fruta natural ou polpa, 02 tipos diferentes, mínimo de 300ml por pessoa. Utensílios: Copos de vidro, pratos de porcelana, bandeijas de inox, jarras, talheres de inox, rechaud de inox e toalhas de mesa.	150	Und		
53	Suco de frutas - embalagem TP (200ml) VARIOS SABORES. Néctar de fruta. Bebida mista.	100	Und		
54	Refrigerante de 1ª linha - 250 ml sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja)	100	Und		
55	Refrigerante de 1ª linha - 2 litros de sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja)	100	Und		
56	Refrigerante de 1ª linha - zero 2 litros de sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja).	100	Und		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

57	Água mineral - sem gás, em copo plástico de 200 ml, com tampa aluminizada.	100	Und		
58	Água de coco natural - acondicionado em embalagem tetrapack de 1litro	100	LT		

**QUANTITATIVOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**

Item	Descrição do Material	TOTAL	unid	BASE PMM	BASE FMS	BASE FMAS
1	Bolo de Leite forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und	10	10	10
2	Bolo de Macaxeira forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und	10	10	10
3	Bolo de Milho forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und	10	10	10
4	Bolo de Ovos forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und	10	10	10
5	Bolo de Puba forma tamanho 20cm e 8cm de altura	30	Und	10	10	10
6	Beiju molhado peso mínimo 150 gramas	100	Und	34	33	33
7	Pé de moleque peso mínimo 150 gramas	100	Und	34	33	33
8	Mungunzá embalagem de 250ml acondicionados individualmente em embalagem plástica com tampa e colherzinha em material descartável.	150	Unid	50	50	50
9	Arroz doce embalagem de 250ml acondicionados individualmente em embalagem plástica com tampa e colherzinha em material descartável.	150	Unid	50	50	50
10	Pamonha – embalagem de 50 gramas acondicionados individualmente	150	Unid	50	50	50
11	Pipoca de milho – pipoca feita na hora, e com saco de papel (25x14 cm)	25	KG	10	10	5
12	Milho cozido (espigas)	150	Unid	50	50	50
13	Amendoim cozido – saco com 40kg	20	Saco	10	5	5
14	Canjica - embalagem de 250ml acondicionados individualmente em embalagem plástica com tampa e colherzinha em material descartável.	200	Unid	100	50	50
15	Brigadeiro peso mínimo de 25 gramas	20	Cento	10	5	5
16	Cajuzinho peso mínimo de 25 gramas	20	Cento	10	5	5
17	Casadinho peso mínimo de 25 gramas	20	Cento	10	5	5



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

18	Surpresa de uva peso mínimo de 25 gramas	20	Cento	10	5	5
19	Ovos de páscoa – tamanho 150g	100	Unid	34	33	33
20	Ovos de páscoa – tamanho 250g	100	Unid	34	33	33
21	Bolinho de bacalhau peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
22	Bolinho de queijo peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
23	Boliviano peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
24	Coxinha de frango peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
25	Empanado de camarão peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
26	Risole de camarão peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
27	Risole de frango peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
28	Enroladinho de salsicha peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
29	Canudinho de camarão peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
30	Canudinho de frango peso mínimo 50 gramas	30	Cento	10	10	10
31	Empada de camarão peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento	10	10	10
32	Empada de frango peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento	10	10	10
33	Pão de queijo com recheio peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento	10	10	10
34	Pastel de forno de frango peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento	10	10	10
35	Pastel de forno de queijo peso mínimo de 50 gramas cada salgado.	30	Cento	10	10	10
36	Canapé peso mínimo de 50 gramas. Recheio de camarão, salmão ou charque.	30	Cento	10	10	10
37	Mini Quiche peso mínimo de 50 gramas. Recheio de queijo do reino, charque, salmão ou camarão.	30	Cento	10	10	10



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

38	Torta doce média (50 fatias) massa branca ou chocolate, recheio de castanha, chocolate, morango, brigadeiro branco, maracujá, coco ou ameixa. Confeitada com cobertura de glacê ou marshmallow.	10	Und	4	3	3
39	Torta doce grande (100 fatias) massa branca ou chocolate, recheio de castanha, chocolate, morango, brigadeiro branco, maracujá, coco ou ameixa. Confeitada com cobertura de glacê ou marshmallow	10	Und	4	3	3
40	Torta salgada grande (100 fatias) massa folheada de forno, recheio de frango, carne ou camarão.	10	Und	4	3	3
41	Lanche tipo 01 - sanduiche natural ( 02 fatias de pão de forma peso mínimo de 50 gramas, com patê de frango ou atum) acondicionados em embalagem individual de plástico descartável triangular; Salada de frutas 250 gramas em embalagem individual com tampa e colherzinha de plástico descartável, contendo no mínimo 4 tipos de frutas (banana, uva, maçã, laranja, tangerina, mamão, abacaxi, morango, goiaba, melancia, melão e, manga) e bebida néctar de frutas de 200 ml acondicionados em embalagem tetrapack individual.	150	Und	50	50	50
42	Lanche tipo 02 - 06 unidades de salgados com 50gramas cada, e tipos variados (bolinho de bacalhau, bolinho de queijo, pastel de forno, pão de queijo com recheio, coxinha de frango, risole de frango ou camarão, empada de camarão ou frango, empanado de camarão) e 4 doces com 25 gramas cada, e tipos variados (brigadeiro, surpresa de uva, cajuzinho e casadinho), acondicionados em embalagem plástica descartável transparente retangular com largura de 24cm , refrigerante de 1ª linha, com 250 ml sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja).	150	Und	50	50	50



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

43	Lanche tipo 03 - Cheeseburger com pão bola 80 g com queijo mussarela, carne própria para hambúrguer, tomate e alface. Acondicionados em embalagem própria e bebida de 300 ml acondicionados em embalagem plástica individual de suco de frutas (natural da fruta ou polpa da fruta).	150	Und	50	50	50
44	Lanche tipo 04 - 03 unidades de fatias de bolo (01 fatia de macaxeira, 01 fatia de ovos, 01 fatia de milho) peso mínimo 100 gramas cada fatia; 01 beiju peso mínimo de 150 gramas; 01 pé de moleque peso mínimo de 150 gramas. Todos acondicionados em embalagem de plástico descartável; e 01 refrigerante de 1º linha com 250 ml sabores variados (cola, limão, guaraná, laranja)	150	Und	50	50	50
45	Cachorro quente - contendo no mínimo 250 gramas: pão especial para cachorro quente, salsicha com molho, catchup, maionese e batata palha embalados individualmente.	150	Und	50	50	50
46	Mini pizza - sabores, peso os alimentos devem ser feitos na hora por um profissional disponibilizado pela empresa.	150	Und	50	50	50
47	Algodão doce - os alimentos devem ser feitos na hora por um profissional e material necessário para confecção disponibilizado pela empresa, ou acondicionados em embalagens individuais com peso mínimo de 50 gramas.	150	Und	50	50	50
48	Batata frita - os alimentos devem ser feitos na hora por um profissional e material necessário para confecção disponibilizado pela empresa. Em embalagem individual. Peso mínimo 200 gramas.	150	Und	50	50	50



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

49	Picolé - sabores: morango, chocolate, coco, leite condensado, maçã verde, flocos, napolitano, castanha, cajá, mangaba e amendoim. Peso mínimo de 60 gramas.	100	Und	34	33	33
50	Maçã do amor - maçã de aspecto firme e sem partes moles ou machucadas de 1ª qualidade in natura, caramelizada na cor vermelha.	100	Und	34	33	33
51	Mini-hambúrguer - pão bola 50 gramas, queijo mussarela, carne própria para hambúrguer, tomate e alface. Acondicionados em embalagem própria.	150	Und	50	50	50
52	Serviço de buffet para Prestação de Serviço de almoço: Guarnição: Arroz branco ou temperado; farofa, feijão de caldo ou tropeiro Massas: talharim, lasanha de frango, carne ou presunto e queijo. Carnes (2 porções) podendo ser: boi, porco, toscana, frango ou peixe (molho branco, madeira ou churrasco). Saladas: Salpicão, salada crua ou cozida com verduras e legumes variados.molhos (italiano, azeite de oliva, azeite balsâmico, vinagrete e sachês de sal). Frutas: melancia em fatias, laranja, banana, melão fatiado. Peso: 800 gramas por pessoa. Sobremesa sabores: salada de frutas, mousse – maracujá, chocolate ou limão, pudim de leite. Suco de fruta natural ou polpa, 02 tipos diferentes, mínimo de 300ml por pessoa. Utensílios: Copos de vidro, pratos de porcelana, bandeijas de inox, jarras, talheres de inox, rechaud de inox e toalhas de mesa.	150	Und	50	50	50
53	Suco de frutas - embalagem TP (200ml) VARIOS SABORES. Néctar de fruta. Bebida mista.	100	Und	34	33	33
54	Refrigerante de 1ª linha - 250 ml sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja)	100	Und	34	33	33
55	Refrigerante de 1ª linha - 2 litros de sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja)	100	Und	34	33	33



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

56	Refrigerante de 1ª linha - zero 2 litros de sabores diversos (cola, limão, guaraná, laranja).	100	Und	34	33	33
57	Água mineral - sem gás, em copo plástico de 200 ml, com tampa aluminizada.	100	Und	34	33	33
58	Água de coco natural - acondicionado em embalagem tetrapack de 1 litro	100	LT	34	33	33

\*\* O preço estimado será tornado público após a fase de lances.

3.1. As solicitações serão feitas por escrito, pessoalmente ou por e-mail, e por telefone de forma complementar e deverão ser atendidas num prazo **máximo de 05 (cinco) dias**, contadas a partir da solicitação. No momento do início dos serviços, o funcionário autorizado a receber deverá estar de posse da Ordem de Serviço, responsabilizando-se pelo recebimento;

3.2. A (s) empresa (s) prestará os serviços de segunda a sexta-feira das 08h00 às 13h00, quando nas dependências do órgão/entidade contratante;

3.2.1. Quando for necessário que o equipamento seja levado para a sede da empresa contratada, esta por sua vez ficará responsável pela guarda do equipamento em toda e qualquer situação;

3.2.1.1. **Em caso de ocorrer qualquer tipo de extravio do equipamento ou danificação, a empresa contratada ficará responsável por realizar a aquisição de equipamento igual ou superior em especificações para devolução ao órgão/entidade contratante;**

3.3. A (s) empresa (s) contratada deverá empregar na prestação dos serviços somente operadores habilitados e experientes, ficando a critério da fiscalização a viabilidade ou não dos mesmos para o bom resultado do serviço prestado;

3.4. Nos preços apresentados na proposta de preços da contratada, deverão estar inclusos os serviços diversos de manutenção das máquinas, incluindo-se aí peças, mão-de-obra, **o que for necessário.**

3.5. Todas as atividades desenvolvidas serão acompanhadas por cada órgão/entidade contratante, podendo deliberar com relação ao cumprimento dos serviços especificados.

#### **4. FORMA DE PAGAMENTO:**

4.1. Compete à Contratante efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no Contrato.

4.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação das notas fiscais/faturas atestando os serviços do objeto do Contrato;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

4.3. O pagamento será efetuado ao licitante vencedor, no valor correspondente às ordens de serviços expedida pelo contratante no período, contra apresentação dos seguintes documentos:

4.3.1. Ordem(ns) de serviços expedida pela Autoridade Competente;

4.3.2. Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de serviços, atestada(s) e liquidada(s);

4.3.3. Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, CNDT e ao FGTS;

4.4. Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Praça 25 de novembro, 133, Centro, Malhador/SE, CEP 49.570-000, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

4.5. O pagamento das obrigações relativas ao contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964 e art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E CONTRATANTE:**

### **5.1. A Contratada compromete-se a:**

5.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

5.1.2. Alocar todos os recursos necessários para se obter uma perfeita execução dos serviços, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;

5.1.3. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;

5.1.4. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;

5.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Malhador/SE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

5.1.6. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato.

5.1.7. Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

5.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.

5.1.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Contratante.

5.1.10. Executar os serviços de acordo com as disposições do edital do Pregão Presencial e seus anexos, que são parte integrante do presente contrato.

## **5.2. A Contratante compromete-se a:**

5.2.1. Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

5.2.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;

5.2.3. Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

5.2.4. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com os serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

## **6. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.1.** Registro Comercial, no caso de empresário individual;

**6.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedades Anônimas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

**6.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

## **7. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

**7.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

**7.3.** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);



**7.4.** Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: **Federal**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821, de 17 de outubro de 2014; **Estadual**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda Estadual do respectivo do domicílio ou sede do licitante; e **Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda Municipal do respectivo domicílio ou sede do licitante;

**7.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**7.6.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Federal nº 8.538/2015;

**7.6.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens 7.3.1 a 7.3.5 deste Edital, mesmo que contenham alguma restrição;

**7.6.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste Edital, será(ão) assegurado(s), à(s) microempresa(s), empresa(s) de pequeno porte adjudicatária(s) deste certame, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que for(em) declarada(s) à(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme disposto no Art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, e no § 1º, do Art. 4º do Decreto Federal nº 8.538/2015;

**7.6.1.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.3.6.1.1, implicará decadência do direito à(s) contratação(ões), sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar(em) a(s) contratação(ões), ou revogar a licitação.

## **8 DECLARAÇÕES RELATIVAS À HABILITAÇÃO**

**8.1.** Declaração firmada pela Licitante, nos termos do modelo – ANEXO V deste Edital, expressando que não possui menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

**8.2.** Declaração expressa da Licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer fato impeditivo à sua habilitação, ou à sua contratação com o Poder Público, por atender integralmente as condições exigidas para sua habilitação, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital, mediante modelo de declaração constante do ANEXO IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

## **9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**9.1.1.** A comprovação de aptidão supramencionada será feita por atestado(s) ou certidão(ões) de execução de serviços similares, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.2.** **Alvará** de localização da empresa, emitido pelo município de origem da licitante.

**9.3. Licença Sanitária Municipal ou Estadual.**

## **10. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**10.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou ainda, através da internet. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, o mesmo será considerado 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

**10.2.** Os documentos emitidos via Internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. As certidões terão sua autenticidade verificada durante a sessão, à indisponibilidade de internet no momento do julgamento acarretará na suspensão da sessão até o retorno da internet para verificação da veracidade das certidões;



**ANEXO II**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2022**

\_\_\_\_\_(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)\_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_( NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)\_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_( NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)\_\_\_\_\_, junto a Prefeitura Municipal de Malhador/SE, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, formular ofertas e lances de preços, enfim, assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este órgão, relativamente a quaisquer das fases do Pregão Presencial n° XX/2022.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

### ANEXO III

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### DECLARAÇÃO

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2022**

\_\_\_\_\_ (Razão Social da empresa),  
com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no  
CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
\_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII,  
da Lei Federal n.º \_\_\_\_\_ da Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, declara que cumpre plenamente os  
requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial N.º XX/2022 da  
Prefeitura Municipal de Malhador/SE.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal ou procurador do licitante)

**\*Observações:**

- a) a **Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e**
- b) **esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.**



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

#### DECLARAÇÃO

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2022**

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



---

ANEXO VI

**MODELO DE CARTA-PROPOSTA**

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE**  
**Praça 25 de novembro, 133 – Centro.**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL n° XX/2022**

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de V.Sas. nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, declarando que:

- a) Executaremos o objeto da licitação em epígrafe, pelo preço de R\$ ..... (por extenso), ao tempo em que assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na elaboração da proposta;
- b) Manteremos válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta comercial, aceitando que, ocorrendo RECURSO de habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos;
- c) Utilizaremos os equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução dos serviços, de acordo com as exigências do Edital e de seus Anexos, bem como da fiscalização da Prefeitura Municipal de Malhador/SE;
- d) Na execução dos serviços observaremos rigorosamente as especificações técnicas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas e padrões da Prefeitura Municipal de Malhador/SE.

Atenciosamente,

....., .. de ..... de .....

*(Nome e assinatura do Responsável Legal da licitante)*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**ANEXO VII**

**MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS DA LICITANTE**

Item	Descrição do objeto	Quant	Unid	VL MÉDIO TOTAL	
				Unitário	Total
1			SV		
2			SV		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2022**

A **PREFEITURA MUNICIPAL MALHADOR/SE**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça 25 de novembro, 133, Centro, CEP: 49.570-000, inscrita no CNPJ sob nº 13.104.757/0001-77, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Senhor **FRANCISCO DE ASSIS ARAÚJO JUNIOR**, neste ato designado Órgão Gerenciador; e a empresa (NOME), CNPJ nº (Nº), sediada na (ENDEREÇO), a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por (REPRESENTANTE), CPF nº (Nº), resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do Decreto Municipal nº 07, de 17 de Fevereiro de 2014, conforme o **Pregão Presencial nº 0X/2022**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

1.1- Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa (s) para serviços de **FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PREPARADA**, visando atender as necessidades da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR/SE e dos Órgãos participantes FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

**EMPRESA REGISTRADA: XXXXXXXXXXXXXXXX**  
**ITEM (ENS):XXXXXXXXXX**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	VALOR TOTAL	
				UNIT. POR MANUTEN.	TOTAL 12 MESES

**QUANTITATIVOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT. TOTAL ANUAL	PREF.	FMS	FMAS
1						
2						



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

## **2 - DO PRAZO:**

2.1 - O FORNECEDOR terá 02 (dois) dias úteis para assinatura do contrato de Serviço, contados da convocação quando efetiva a contratação.

## **3 – DA VIGÊNCIA:**

3.1 - O Registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **4 - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

4.1. Compete à Contratante efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no Contrato.

4.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação das notas fiscais/faturas atestando o serviço do objeto do Contrato;

4.3. O pagamento será efetuado ao licitante vencedor, no valor correspondente às ordens de serviço expedida pelo CONTRATANTE, contra apresentação dos seguintes documentos:

4.3.1. Ordem(ns) de Serviço expedida pela Autoridade Competente;

4.3.2. Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Serviço, atestada(s) e liquidada(s);

4.3.3. Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, CNDT e ao FGTS;

4.4. Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Praça 25 de novembro, 133, Malhador/SE, CEP 49.570-000, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

4.5. O pagamento das obrigações relativas ao contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º§ 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964 e art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

## **5 - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

5.1. As solicitações serão feitas por escrito, pessoalmente ou por e-mail, e por telefone de forma complementar e deverão ser atendidas num prazo máximo de 05 (cinco) dias, contadas a partir da solicitação.

## **6 - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

---

6.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

6.1.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do serviço, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

6.1.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

6.1.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

6.1.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

6.1.5. Fica facultado ao contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

6.1.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do contratante.

6.1.7. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, O Fornecedor Registrado não poderá suspender o serviço, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

6.1.8. O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo de Revisão com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E CONTRATANTE:**

### **7.1. A Contratada compromete-se a:**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

7.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

7.1.2. Alocar todos os recursos necessários para se obter uma perfeita execução dos serviços, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;

7.1.3. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;

7.1.4. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;

7.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Malhador/SE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

7.1.6. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato.

7.1.7. Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.

7.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.

7.1.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

7.1.10. Executar os serviços de acordo com as disposições do edital do Pregão Presencial e seus anexos, que são parte integrante do presente contrato.

## **7.2. A Contratante compromete-se a:**

7.2.1. Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

7.2.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;

7.2.3. Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

7.2.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com os serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.



## **8 – DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

8.1 - Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovada à vantagem.

8.2 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à ÓRGÃO GERENCIADOR, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

8.3 - Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, sem prejuízos dos quantitativos registrados em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações assumidas com o ÓRGÃO GERENCIADOR.

8.4 - As contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

8.5 – O quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **9- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Pela inexecução total ou parcial da avença, a CONTRATANTE poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.1.1 - advertência;

9.1.2 - multa, na forma prevista neste Contrato;

9.1.3 - suspensão temporária de participar em licitação da CONTRATANTE pelo prazo de 2 (dois) anos.

9.1.4 - Pelo não cumprimento do prazo contratual, a CONTRATANTE aplicará à Contratada a multa monetária correspondente a 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual, por dia de atraso, salvo se a justificativa do atraso for aceita pela Fiscalização da CONTRATANTE. Caberá, ainda, a aplicação desta multa nos seguintes casos:

a) Não executar os serviços perfeitamente de acordo com as especificações e normas técnicas vigentes na CONTRATANTE;

b) Dificultar os trabalhos de fiscalização dos mesmos;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

c) Informar inexatamente à Fiscalização da CONTRATANTE sobre os serviços executados.

9.1.5. Na aplicação das multas a que se refere o "caput" deste subitem, a CONTRATANTE se limitará a aplicação de valores correspondentes ao percentual máximo de 10% do saldo do valor contratual.

9.1.6. Ocorrendo qualquer possibilidade de se exceder o limite percentual previsto no subitem 9.1.5 anterior, essa situação consistirá em motivo para que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente a avença, independentemente da aplicação das outras penalidades previstas no edital e seus anexos.

9.1.7. As multas a que se referem os itens anteriores não impedem que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente a avença contratual e aplique as outras sanções previstas no instrumento convocatório.

9.1.8. A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.1.9. Se a multa aplicada for superior ao valor do pagamento prestado, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada pela CONTRATANTE dos pagamentos eventualmente devidos, ou cobrada judicialmente.

9.1.10. As sanções previstas nos itens 9.1.1 e 9.1.3 do item 9.1, desta Cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo item, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.1.11. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto está deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta dentro do prazo estabelecido.

## 10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 0X/2022**, e a proposta da (s) licitante (s) vencedora (s).

## 11 - DO FORO:

11.1 - Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes, o foro da Comarca de Malhador/SE, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.2 - Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Malhador/SE, ..... de ..... de .....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**PREFEITO**

---

Praça 25 de novembro nº 133 – Centro Malhador/SE



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALHADOR

---

**ÓRGÃO PARTICIPANTE**

**FORNECEDOR**

**TESTEMUNHAS:**

---

---